



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Procedură asistență în domeniul negocierilor colective

**Cod SMIS 301657 – Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere
din România**

Material realizate de: Marin Florian – expert dialog social 1

Luna - aprilie 2024

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Având în vedere următoarele:

- Ghidul solicitantului – condiții generale;
- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022;
- Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiecte PEO/58/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7 - Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații;
- Cererea de finanțare Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657;
- Prevederile statutului în baza căruia își desfășoară activitatea Federația Sindicatelor Libere din România;
- Prevederile Codului Muncii – legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social

Se realizează procedura de asistență pentru negocierea contractelor colective de muncă

Prevederi de aplicare

- Prezenta procedură se aplică la nivelul Federației Sindicatelor Libere din România (FSLR);
- Prezenta procedură vizează organizațiile membre/afiliate la Federația Sindicatelor Libere din România și organizațiile cu care deține relații de colaborare sau asistență;
- Prezenta procedură este parte integrantă a unui pachet de asistență furnizat de FSLR către organizațiile membre;
- Prezenta procedură constituie parte integrantă a proiectului cu titlul Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657 și constituie rezultat în cadrul acestuia.

Obiective specifice conform cererii de finanțare:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



1. Creșterea capacității a 4 organizații sindicale în vederea consolidării dialogului social și a negocierilor colective prin furnizarea către acestea de către federația promotore a unui pachet integrat de servicii care vizează asistență în domeniul negocierilor de contracte colective, informare și consiliere, formare, consolidare digitală și sprijin pentru găsirea unor puncte comune de negociere în relația cu patronatele dar și prin acordarea de servicii de monitorizare a contractelor colective existente.
2. Îmbunătățirea calității, expertizei, capacității de a furniza informații de calitate cu privire la dialogul social și politici publice pe piața muncii prin sprijinirea a 4 organizații sindicale care vor asigura integrarea a 40 de persoane din grupul țintă în activități precum cursuri de formare profesională, o campanie de informare și conștientizare a importanței dialogului social dar și de facilitare a accesului la bune practici în domeniul dialogului social și negocierilor de contracte colective inclusiv la nivel sectorial. Obiectivul vizează integrarea în cursuri de formare profesională finalizate cu diploma recunoscută la nivelul federației pentru 40 de persoane care au o relație de colaborare cu cele 4 organizații sindicale regăsite în grupul țintă. Cursurile organizate la nivelul acestui obiectiv vizează noțiuni și concepte economice, juridice și sociale dar și tranziție verde, tranziție digitală, obiective de dezvoltare durabilă. Obiectivul îmbină astfel două dintre cele mai importante nevoi de consolidare respectiv asigurarea unui suport informațional și capacitate de transfer de cunoștințe în domeniul economic, juridic și social astfel că vor fi utilizate pentru promovarea dialogului social și negocierilor de contracte colective. De asemenea, pachetul de informații furnizate prin intermediul cursurilor vizează abordarea schimbărilor regăsite la nivelul pieței muncii pe fondul tranziției climatice și a celei digitale contribuind la înțelegerea situației pieței muncii.

Obiective procedură se asistență

Obiectivul principal aferent procesului de asistență este contractul colectiv de muncă respectiv negocierea colectivă. Întregul proces de asistență vizează în mod direct consolidarea negocierilor colective și consolidarea contractului colectiv de muncă.

Rolul procesul de asistență este unul formativ informativ în sensul în care vizează pe de o parte îmbunătățirea procesului de negociere dar și asimilarea de abordări și competențe care contribuie într-o manieră directă la transmiterea de concepte și practici la nivelul organizației din grupul țintă asigurând astfel o consolidare a negocierilor colective și a organizației membre.

Procesul de asistență în domeniul negocierilor colective integrează temele orizontale regăsite la nivelul cererii de finanțare, acestea având o aplicabilitate transversală.

1. Creșterea calității procesului de negociere colectivă prin asigurarea unui suport informațional, procedural și de negociere în relația cu organizației membre FSLR;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



2. Îmbunătățirea procesului de reprezentare prin asigurarea unui proces de negociere considerat a fi calitativ și adaptat noilor cerințe în materie de reprezentare respectiv tranziției climatice și a celei digitale;
3. Asigurarea unui cadru procedural de funcționare în relația dintre federația FSLR și organizațiile membre, cadru adaptat noilor realități economice și sociale;
4. Creșterea capacității de negociere prin facilitarea accesului la expertiză și resurse de specialitate.

Serviciul de asistență în domeniu negocierilor colective cuprinde următoarele tipuri de activități:

- analiza contractului colectiv aflat în vigoare;
- asistență în stabilirea revendicărilor și stabilirea țintelor de negociere;
- asistență procedurală în demararea și implementarea etapelor specifice negocierii de contracte colective conform legislației;
- înregistrarea contractului colectiv de muncă.
- în situația în care se impune, participarea la ședințele de negociere la nivel de unitate, în funcție de situația dialogului social la nivelul parteneriatului social din unitate.

Serviciul de asistență acoperă toate etapele de referință pentru negocierea unui contract colectiv de muncă la nivel de unitate cu excepția celor care trebuie realizate în mod expres de către sindicatul care se regăsește în grupul țintă. Cu toate acestea, inclusiv în cazul acelor etape se va proceda la acordarea de asistență informațională și procedurală.

Serviciul de asistență respectă etapele menționate în legislația în vigoare asigurând o sinergie totală cu prevederile legale.

Serviciul de asistență în domeniul negocierilor colective va constitui parte integrantă a procesului de consolidare a federației promotoare și a sindicatelor membre iar consecința imediată vizează consolidarea entității de tip confederație la care acestea sunt afiliate.

Entități beneficiare

Numărul entităților beneficiare pentru acest serviciu va fi 4 entități din grupul țintă, acesta reprezentând un număr minim de entități beneficiare.

Entitățile beneficiare trebuie să fie afiliate la entitatea promotoare sau să aibă o relație de colaborare cu aceasta.

Etape ale procesului de asistență furnizat conform cererii de finanțare:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



1. Solicitarea din partea organizației membre la un serviciu de asistență în procesul de negociere colectivă;
2. Aprobarea furnizării serviciului de asistență către președintele federației/manager de proiect;
3. Organizarea resurselor necesare respectiv stabilirea unui număr de întâlniri, a unui calendar comun dar și direcțiile și tematicile abordate în procesul de negociere;
4. Colectarea și realizarea documentației necesare, solicitare documente actualizare. Se va proceda la solicitarea de documente actualizate în special cu caracter financiar, de exemplu bilanț contabil, cont de profit și pierderi, situație comenzi, planificări de comenzi, contract colectiv de muncă în vigoare, etc.;
5. Analizarea documentelor - în această etapă se va proceda la analizarea următoarelor tipuri de documente: contractul colectiv de muncă în vigoare, documente din care reiese situația financiară a entității cu care se negociază contractul colectiv de muncă – cont de profit și pierdere, bilanț contabil, etc. ;
6. Stabilirea scenariilor de negociere - pe baza documentelor analizate se vor realiza minim 3 scenarii de negociere acestea vizând 3 scenarii de revendicări care vor fi transmise către organizația membră;
7. Prezentarea și aprobarea scenariilor de negociere cu organizația membră în vederea corelării cu situația economică și socială la nivel de companie și la nivel sectorial;
8. Definitivarea scenariilor – în urma procesului comunicational abordat se va proceda la adaptarea scenariilor de negociere la capacitatea, situația și permisivitatea procesului de negociere respectiv la contextul local ;
9. Participare la ședințele de negociere, aceasta reprezentând o etapă opțională însă în situația în care exista solicitări de la organizația membră, experții din echipa de implementare vor susține scenariile adoptate pe parcursul procesului de negociere.

Reguli procedurale cu caracter general

- Prezenta procedură constituie rezultat în cadrul proiectului Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657. Implementarea prezentei proceduri va constitui parte integrantă a procesului de raportare aferent proiectului anterior menționat;
- Perioada de implementare este cel puțin 2 ani după finalizarea de implementare a proiectului Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657;
- Prezenta procedură asigură o sinergie procedurală între regulile de implementare specifice POEO, contractul de finanțare, cererea de finanțare și prevederile statutare FSLR respectiv cele care se regăsesc în grupul țintă;
- Serviciul de asistență în domeniul negocierilor colective vizează negocierea la nivel de unitate respectiv încheierea sau actualizarea contractului colectiv de muncă;



- Informațiile, documentele și rezultatele prezentei proceduri se vor utiliza în diferitele interacțiuni și procese de negociere la nivel de sector de activitate;
- Informațiile, documentele și rezultatele prezentei proceduri contribuie în mod direct la consolidarea organizațiilor din grupul țintă precum și a federației promotoare unde acestea sunt afiliate;
- Procedura se aplică entităților care au sau nu la momentul declanșării procedurii un contract colectiv de muncă încheiat. În situația în care nu există un contract colectiv de muncă încheiat la data demarării prezentei proceduri se va avea în vedere demararea procesului de asistență care va avea ca finalitate demararea procesului de negociere a unui contract colectiv de muncă la nivel de unitate;
- Prezenta procedură se va utiliza cu titlu de referință de către FSRL și organizațiile afiliate la aceasta;
- Fiecare etapă din procesul de implementare a procedurii va beneficia de unul sau mai multe documente justificative asigurându-se o trasabilitate capabilă să genereze un proces de monitorizare și control eficient;
- Cele 4 entități regăsite în grupul țintă vor fi beneficiare ale prezentei proceduri, acestea putând fi eligibile după finalizarea procesului de selecție și selectare în cadrul grupului țintă. În situația în care o entitate nu a fost declarată eligibilă în baza procedurii de selecție utilizată la nivelul proiectului aceasta nu poate beneficia de serviciul vizat de prezenta procedură;
- Procesul va fi coordonat de managerul de proiect, acesta fiind responsabil pentru alocarea resurselor, colectarea documentelor justificative și monitorizarea întregului proces;
- Documentele justificative utilizate trebuie să respecte formatul cadru aferent acestei proceduri. Toate aceste documente constituie documente de raportare și justificative în cadrul proiectului;
- Fiecare document va respecta regulile de identitate vizuală;
- Fiecare entitate din grupul țintă va beneficia de prezentul serviciu, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare;
- Fiecare entitate implicată în proces va contribui cu resurse care vor fi utilizate în procesul de asistență;
- Procedura de asistență va viza acordarea de asistență în negocieri colective astfel că se va proceda, pe cât posibil, o sinergie între calendarul negocierilor colective la nivel de unitate și implementarea prezentei proceduri. Cu toate acestea, această sinergie nu va avea un caracter imperativ necesar;
- Etapele care constituie parte integrantă a prezentei proceduri vizează contractul colectiv aflat în vigoare respectiv pregătirea procesului următorului proces de negociere respectiv a următorului contract colectiv de muncă;
- Procesul de asistență va integra, promova și contribui la reprezentarea obiectivelor orizontale în procesul de asistență implicit la nivelul negocierilor colective;

Principii care vor governa procesul de asistență în domeniul negocierilor colective:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



- Nediscriminarea – procesul de asistență nu va genera sau crea situații de discriminare în sensul în care toate entitățile sau grupurile de interes de la nivelul membrilor persoane fizice sau juridice vor fi reprezentate într-o manieră echidistantă. Procesul de asistență va aborda în mod transversal acest principiu;
- Principiul dezvoltării durabile vizează asigurarea unui proces ce asistență care integrează transversal indicatorii și obiectivele de dezvoltare durabilă, într-o manieră în care acestea sunt adaptate la specificul de producție și situație companiei care este afectată de asistență în domeniul negocierilor de contracte colective implicit de procesul de asistență;
- Tratatul egal – presupune o alocare de resurse și de interes egală în ceea ce privește entitățile din grupul țintă care beneficiază de procesul de asistență în domeniul negocierilor de contracte colective;
- Recunoaștere reciprocă – presupune recunoașterea entității de tip federație ca parte a procesului de asistență respectiv recunoașterea rolului acesteia în diferitele procese de negocieri de contracte colective desfășurate la nivel de unitate. Similar, principiul vizează recunoașterea entității care se regăsește în grupul țintă respectiv a calității formale de care aceasta se bucură pentru negocierea de contracte colective la nivel de unitate;
- Transparența – vizează asigurarea unui nivel de transparență în relația dintre părți care permite asigurarea unui proces de asistență implicit de reprezentare calitativ superior.
- Proportionalitatea – vizează respectarea diferitelor statute care intervin în procesul de negociere colectivă vizând aici atât entitatea sindicală care se regăsește în grupul țintă cât și entitatea promotoare sau confederația sindicală de care cele două aparțin;
- Complementarității – vizează asigurarea complementarității cu alte procesele de negociere colective care vizează sectorul de activitate sau negocierea colectivă la nivel național;
- Eficiența folosirii fondurilor publice – vizează asigurarea unui proces de asistență care ține cont de parametri de eficiență pe parcursul întregului proces de asistență în domeniul negocierilor colective, indiferent că vizează resursele utilizate din cadrul proiectului sau resursele puse la dispoziție de entitatea beneficiară;
- Asumarea răspunderii – vizează asumarea scenariilor de negociere avansate în urma procesului de negociere și utilizarea acestora la nivelul proceselor de negociere colectivă desfășurate la nivel de unitate;
- Etica in procesul de consultare – asigurarea unui cadru de asistență dar și de utilizare a informațiilor gestionate în cadrul acestui proces în conformitate cu legislația în vigoare concomitent cu asigurarea unui cadru de etică care permite atât un proces de reprezentare cât și de negociere care permite obține unor rezultate care să contribuie al consolidarea organizațiilor implicate;
- Principiul legitimității – vizează respectarea drepturilor formal și legitimitatea entității din grupul țintă și al federației promotoare în relația cu proprii membri dar și în relația cu partenerii de negociere;
- Principiul bunei guvernări – vizează asumarea unor scenarii și revendicări de negociere care asigură un nivel guvernant și administrare care pot permite păstrarea unui nivel



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



adecvat de competitivitatea respectiv asigură un nivel de creștere și dezvoltare pe viitor;

- Principiul responsabilității – vizează asumarea responsabilității pentru scenariile de negociere avansate respectiv în procesul de susținere a acestora în relația cu proprii membri și cu partenerii de negociere;
- Principiul stabilității și predictibilității - vizează asigurarea unui proces de asistență care asigură un nivel de stabilitate și predictibilitate care permite asigurarea unui proces de negociere conform prevederilor legale și un proces de reprezentare adecvat realităților economice și sociale;
- Principiul subsidiarității - vizează respectarea limitelor asigurate de modalitatea de organizare și funcționare a entităților sindicale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Modalități de comunicare

- Furnizarea serviciului presupune abordarea următoarelor tipuri de modalități de comunicare: email, întâlniri fizice, întâlniri online;
- Comunicarea între entitatea care beneficiază de asistență și echipa de proiect va fi una permanentă, pe toată perioada de implementare a proiectului, inclusiv în perioada de susținere a cererii de finanțare;
- Comunicarea va avea la bază un document justificativ care probează efectivitatea acesteia: email, document de analiză, scenariu de negociere, raport de întâlnire, etc.

Modalitatea de raportare

- Raportarea procesului de asistență presupune realizarea de documente justificative după fiecare etapă prestată, etapă care consideră parte integrantă a serviciului de asistență;
- Activitatea de raportare este una care se desfășoară pe toată perioada de prestare a serviciului de asistență;
- Sarcina activității de raportare este în principal responsabilitatea expertului care a implementat activitatea sub coordonarea managerului de proiect;
- Managerul de proiect va centraliza, organiza și utiliza documentele de raportare realizate de experții proiectului acestea fiind utilizate în realizarea raportării către autoritatea de management;
- Procesul de raportare va îmbina procedurile specifice POEO precum și elementele care țin de organizarea și funcționarea entității promotoare;
- Raportarea va continua inclusiv după finalizarea procesului de implementare acesta având ca principal scop și rol asigurarea unei trasabilități specific procesului de prestare a serviciului.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Structură întâlniri

- Fiecare entitate din grupul țintă va beneficia de cel puțin **3 întâlniri**, acestea fiind dedicate în mod exclusiv procesului de asistență în domeniul negocierilor colective.
- În situații excepționale, numărul întâlnirilor poate crește în funcție de complexitatea procesului de negociere;
- Creșterea numărului de întâlniri se realizează cu aprobarea managerului de proiect și președintelui entității promotoare. Resursele financiare dedicate unui număr suplimentar de întâlniri pot proveni din resurse proprii sau din bugetul proiectului din care face parte prezenta procedură;
- Întâlnirile vor fi realizate în primul an de implementare – 1 întâlnire – respectiv în al doilea an de implementare – 2 întâlniri. Scopul întâlnirilor este pentru a prezenta și discuta scenariile de negociere negociere.

Resurse implicate în procesul de asistență

- Echipa de management aferentă proiectului
- Experții/personal administrativi implicați în procesul de implementare;
- Expert dialog social 1
- Expert dialog social 2

Fiecare expert dialog social va avea în sarcină acordarea de asistență în procesul de negociere colectivă pentru minim 2 entități.

Fiecare entitate va parcurge toate etapele menționate în prezenta procedură cu excepția etapei 9 care are un caracter opțional.

Arondarea entităților regăsite în grupul țintă pe experți beneficiază de un caracter flexibil astfel că pot fi realizate schimbări pe parcursul procesului de implementare.

O entitate regăsită în grupul țintă nu poate beneficia în același timp de asistență din partea expertului dialog social 1 și expertul dialog social 2. Cu toate acestea, în cadrul unei întâlniri pot participa și expertul 1 și expertul 2 însă al doilea expert are rol doar de suport.

Echipa de management și personalul administrativ va avea în sarcină toate entitățile regăsite în grupul țintă într-o manieră simultană în special în ceea ce privește activitatea de raportare.

Experții dialog social asigură activități cu caracter tehnic către entitățile care beneficiază de asistență în timp ce echipa de management și personalul administrativ au în sarcină responsabilități de coordonare respectiv de administrare.

Structură proces de asistență

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Structura procesului de asistență presupune următoarele tipuri de intervenții:

- Asistență prin intermediul emailului sau telefonic;
- Asistență prin intermediul întâlnirilor directe sau a întâlnirilor online;
- Asistență furnizată în baza analizei contractului colectiv existent și a situației companiei în care activează entitatea regăsită în grupul țintă.

Toate modalitățile de acordare de asistență au un caracter interdependent și vor fi utilizate în funcție de necesități dar și de structura procesului de asistență.

La nivelul procesului de asistență vor fi furnizate toate tipurile de abordări dată fiind complexitatea procesului de asistență.

Procesul de asistență presupune un proces continuu care respectă prevederile cererii de finanțare dar care manifestă un nivel de adaptabilitate sinergic cu complexitatea și necesitățile procesului de negociere.

Reguli specifice fiecărei etape

Etapa 1 - Solicitarea din partea organizației membre la unui serviciu de asistență în procesul de negociere colectivă

Rolul acestei etape este acela de a deschide procesul de asistență respectiv de a integra procesul în prevederile cererii de finanțare și a metodologiilor aferente.

Demararea procesului de asistență presupune solicitarea acestuia din partea entității sindicale care se regăsește în grupul țintă.

Solicitarea de acordare de asistență va fi realizată o singură dată pentru toată perioada de implementare a proiectului inclusiv pentru perioada de sustenabilitate. În acest sens, solicitarea va viza unul sau mai multe procese de negociere colectivă integrate la nivelul acesteia.

Solicitarea procesului de asistență poate fi realizată numai după ce entitatea a fost integrată în grupul țintă respectiv a parcurs procesul de selecție și a fost declarată eligibilă pentru a beneficia de asistență din partea proiectului.

Solicitarea este realizată de reprezentantul legal sau unul dintre reprezentanții din structura de conducere a entității sindicale integrată în cadrul proiectului. Aceasta va fi transmisă către managerul de proiect și către reprezentantul legal al federației promotoare.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Toate solicitările transmise în vederea obținerii de asistență trebuie aprobate de managerul de proiect iar acestea constituie document justificativ în cadrul proiectului.

În cadrul acestei etape se va proceda la stabilirea unui responsabil de comunicare din parte entității care beneficiază de asistență, această fiind persoana care va menține comunicarea cu echipa de experți de la nivelul proiectului. Responsabilul comunicare provine de la organizația care se regăsește în grupul țintă și poate fi modificat pe parcursul procesului de asistență fiind necesară anunțarea acestuia către echipa de management a proiectului și a expertului dialog social.

Solicitarea de asistență va fi atașată dosarului de asistență realizate pentru fiecare entitate din grupul țintă regăsită la nivelul proiectului.

Solicitarea de asistență trebuie să respecte formatul cadru care se regăsește în cadrul acestei proceduri – anexa 1. Orice altă formă de solicitare nu va fi luată în considerare.

Anexa 1

Solicitare asistență negociere contracte colective de muncă

Subsemnatul/subsemnata, (numele persoanei semnatare), în calitate de reprezentant legal/vicepreședinte/secretar general al organizației sindicale (numele organizației sindicale), entitate care beneficiază de statutul de grup țintă în cadrul proiectului Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657, vă solicităm acordarea de asistență în domeniul negocierilor de contracte colective de muncă în conformitate cu prevederile activității 1.2 Servicii de asistență în domeniul negocierilor de contracte colective și consolidare a dialogului social în perioada octombrie 2024 – martie 2027.

Declarăm că ne angajăm să colectăm și să punem la dispoziția echipei de proiect toate documentele precum și să asigurăm întregul suport informațional necesar unui proces de asistență calitativ superior.

Declarăm că ne angajăm să furnizăm resursele materiale necesare desfășurării întâlnirilor de prezentare a scenariilor de negociere acestea reprezentând parte a procesului de asistență.

Persoana/persoanele responsabilă/e cu comunicarea este/sunt: (nume si prenume a uneia sau mai multor persoane responsabile cu comunicarea)

Data:

Semnătură:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Aprobare președinte:

Aprobare manager de proiect:

Etapa 2 - Aprobarea furnizării serviciului de către președintele federației și organizarea resurselor necesare respectiv stabilire număr de întâlniri, calendar comun dar și direcțiile și tematicile abordate în procesul de negociere.

Rolul etapei este acela de a organiza din punct de vedere logistic procesul de asistență. Aceasta vizează alocarea și organizarea resurselor existente la nivelul cererii de finanțare și dacă este cazul a resurselor private necesare procesului de asistență.

Serviciul de asistență vizează în principal resursele menționate în cererea de finanțare însă în situații excepționale, entitatea promotoare va utiliza resurse adiționale în procesul de asistență. Decizia implicării altor resurse se află la președintele federației promotoare în colaborare și acord cu conducerea entității care beneficiază de asistență. Procesul de administrare al resurselor adiționale este similar cu cel regăsit la nivelul proiectului.

Etapa presupune aprobarea de către președintele entității promotoare a solicitării procesului de asistență și luarea la cunoștință de către managerul de proiect în vederea accesării resurselor prevăzute la nivelul proiectului.

Acceptarea solicitării de asistență din partea entității expeditoare presupune îndeplinirea următoarelor condiții:

- Entitatea care înaintează trebuie să fie declarată entitate care face parte din grupul țintă în urma procesului de selecție desfășurat la nivelul proiectului;
- Solicitarea de asistență se află în perioada de implementare a activității 1.2;
- Entitatea care înaintează solicitarea este afiliată la federația promotoare sau deține relații de colaborare cu aceasta;
- Entitatea care solicită asistență îndeplinește condițiile legale pentru a putea fi implicată formal în procese de negociere colectivă la nivel de unitate;
- Compania în care activează entitatea sindicală care a realizat solicitarea îndeplinește condițiile legale necesare demarării unui proces de negociere colectivă.

Aprobarea procesului de asistență constituie responsabilitatea comună a managerului de proiect și reprezentantului legal al instituției promotoare pe fondul asigurării principiului abordării integratoare la nivelul procesului de implementare. De asemenea, implicarea comună atât a managerului de proiect cât și a președintelui federației promotoare este de natură să asigure o verificare a îndeplinirii condițiilor statutare precum și a condițiilor specifice cererii de finanțare și să asigure o legitimitate organizațională la nivelul demersului.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Pentru justificarea aprobării se va utiliza formatul de document justificativ regăsit în anexa 1, mai exact în cadrul solicitării realizate de entitatea din grupul țintă se contra-semnează de către președintele entității și de către managerul de proiect.

Resursele umane alocate conform cererii de finanțare pentru demararea procesului de asistență: 1 expert dialog social pentru cel puțin 2 entități care se regăsesc în grupul țintă.

Managerul de proiect are responsabilitatea de a organiza resursele umane în conformitate cu cererea de finanțare procedându-se la evitarea dublei finanțări. Fiecare expert dialog social va avea în responsabilitatea acordarea unui proces de asistență pentru minim 2 entități din grupul țintă, acestea fiind desemnați de către managerul de proiect.

Arondarea entităților din grupul țintă pe experți dialog social are un caracter flexibil respectiv managerul de proiect poate decide transferarea unei entități de la un expert dialog social la altul în funcție de necesitățile și complexitatea procesului de negociere. Acest demers poate fi realizat oricând cu respectarea prevederilor de egalitate și echitate în ceea ce privește expertii dialog social.

Etape 3: Organizarea resurselor necesare respectiv stabilirea unui număr de întâlniri, a unui calendar comun dar și direcțiile și tematicile abordate în procesul de negociere

Etape presupune stabilirea unui calendar necesar procesului de asistență concomitent cu organizarea resurselor care sunt utilizate din cadrul proiectului.

Se vor avea în vedere organizarea a două tipuri de resurse, după cum urmează:

- Resursele aferente cererii de finanțare respectiv resurse care au fost prevăzute la nivelul cererii de finanțare și decontate din cadrul proiectului;
- Resurse proprii, puse la dispoziția proiectului de către entitatea beneficiară, acestea nefiind decontate din cadrul proiectului.

Indiferent de proveniența resurselor, procesul de administrare va fi unul similar respectiv în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Etape implică organizarea resurselor care provin din partea organizației membre și care vor constitui parte activă la nivelul procesului de transfer de informații necesare construirii scenariilor de negociere.

Entitatea care beneficiază de asistență va proceda la nominalizarea uneia sau mai multor persoane care se vor implica pe întreg procesul de asistență.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Persoanele implicate în procesul de asistență pot fi schimbate pe parcursul procesului de asistență cu mențiunea că persoanele vor fi implicate în proces trebuie să fie recunoscute de entitatea care beneficiază de asistență respectiv care se regăsește în grupul țintă.

Persoanele nominalizate în procesul de asistență trebuie să fie implicate direct sau indirect în procesul de negociere de la nivelul de unitate sau să fie parte din conducerea entității sindicale care beneficiază de asistență. Membri de sindicat pot fi nominalizați în procesul de asistență însă aceștia trebuie recunoscuți de către entitatea sindicală care se regăsește în grupul țintă.

Procesul de asistență implică utilizarea și gestionarea de informații sensibile astfel că la nivelul diferitelor întâlniri ce constituie parte integrantă a procesului de asistență pot fi clasificate anumite informații care pot afecta calitatea sau utilizarea scenariilor de negociere. Clasificarea anumitor informații se stabilește prin acord între părți respectiv între expertul dialog social implicat în proces cât și reprezentanți ai entității care se regăsește în grupul țintă și care beneficiază de asistență.

Alte tipuri de resurse decât resursele umane care vor fi utilizate în procesul de asistență, resurse materiale, vor fi suportate de sindicatele membre (sală echipată corespunzător, etc). Acestea trebuie să permită desfășurarea unui proces de asistență adecvat.

Părțile implicate în procesul de asistență sunt responsabile pentru asigurarea întregului set de resurse umane și materiale necesare asigurării unui proces de comunicare, consultare și asistență eficace respectiv care asigură un proces de reprezentare calitativ superior.

În cadrul acestei etape se va proceda la stabilirea ordinii capitolelor din contractul colectiv în vigoare care vor fi abordate în procesul de asistență. În situația în care la nivelul entității din grupul țintă nu există un contract colectiv de muncă se vor stabili temele și direcțiile de acțiune abordate în procesul de asistență și care pot constitui parte a unui contract colectiv de muncă în vigoare.

Anexa 2

Foaie de parcurs asistență în domeniul negocierilor colective

Entitatea din grupul țintă care beneficiază de asistență:

Expertul dialog social implicat în procesul de asistență:

Număr de întâlniri programate: 3

Modalitatea de organizare a întâlnirilor: cu participare fizică

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Modalitate de comunicare: telefonic, email, întâlniri online

Perioada de desfășurare a întâlnirilor (se vor bifa perioada din cele menționate mai jos) :

- Luna 9 de implementare
- Luna 10 de implementare
- Luna 14 de implementare
- Luna 16 de implementare
- Luna 18 de implementare
- Luna 20 de implementare

Datele exacte de realizare a întâlnirilor vor fi agreate de părți, de comun acord.

Resurse materiale puse la dispoziția proiectului pentru implementarea procedurii: sală de întâlniri complet adaptată (masă, scaune, mobilier adecvat).

Planificarea tematică a procesului de analiză:

- Indicatori economici și sociali la nivel macroeconomic
- Situația economică și socială a companiei
- Analizarea actualului contract colectiv de muncă

Termen de finalizare a procesului de analiză preliminară: aproximativ 9 luni de la semnarea prezentei.

Am luat la cunoștință,	Am luat la cunoștință,	Am luat la cunoștință,
Numele sindicatului	Alexandru Gurgu	Expert dialog social
Nume persoană care semnează	Manager de proiect	Nume persoană
Semnătura	Semnătura	Semnătura

Etapa 4. Realizarea documentației necesare, solicitare documente actualizare

În cadrul acestei etape se va proceda la solicitarea de documente actualizate în special cu caracter financiar, de exemplu bilanț contabil, cont de profit și pierderi, situație comenzi, planificări de comenzi, contract colectiv de munca în vigoare, etc.

Etapa presupune identificarea situației economice și sociale a companiei pe baza căreia se vor construi scenariile de negociere ulterior.

Caracteristicile documentelor solicitate:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Documente publice respectiv documente care conțin informații publice pentru autoritățile publice și care caracterizează situația economică și financiară a instituției – bilanț, cont de profit și pierderi, etc.;
- Documente interne utilizate de managementul instituției în care activează sindicatul care face parte din grup țintă – planificare comenzi, planificări financiare, etc.;
- Contractul colectiv de muncă aflat în vigoare, dacă este cazul;
- Orice alt document care este de natură să influențeze calitatea și bunul mers aferent procesului de negociere.

Tipuri de documente abordate în procesul de negociere:

- Documente cu caracter public – documente care pot fi extrase din mai multe surse de date publice;
- Documente cu caracter confidențial – documente care pot fi distribuite de entitățile care sunt implicate în procesul de negociere și care beneficiază de un tratament special;

Pentru documentele pentru care au un caracter confidențial experții implicați în acordarea procesului de asistență vor semna declarații de confidențialitate și se vor asigura că informațiile la care au acces se vor utiliza în mod exclusiv în cadrul procesului de negociere.

Persoana fizică care se regăsește în grupul țintă va colabora cu expertul dialog social în vederea identificării surselor de date și respectiv colectării informațiilor necesare procesului de asistență în domeniul negocierilor colective.

Informațiile respectiv documentele vor fi puse la dispoziția expertului dialog social prin intermediul emailului sau în format fizic.

Persoana care se regăsește în grupul țintă se angajează să colaboreze cu expertul dialog social în vederea actualizării setului de informații necesare ori de câte ori este nevoie pentru a putea asigura un proces de negociere și asistență calitativ.

Pe întreaga perioadă de desfășurare a procesului de asistență se va realiza și menține un dialog permanent cu privire la informațiile necesare procesului de asistență, proces care va beneficia de un caracter evolutiv și dinamic în funcție de caracteristicile și complexitatea procesului de negociere.

Documentele și informațiile solicitate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acordarea de asistență în domeniul negocierilor colective implicit pentru asigurarea unui fundament de date atunci când se construiesc scenariile de negociere.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Etapa 5 Analizarea documentelor și a informațiilor

În această etapă se va proceda la analizarea următoarelor tipuri de documente: contractul colectiv de muncă în vigoare (în situația în care există un contract colectiv de muncă aflat în vigoare), documente din care reiese situația financiară a entității cu care se negociază contractul colectiv de muncă – cont de profit și pierdere, bilanț contabil, etc.

Persoana responsabilă cu analizarea documentelor este expertul dialog social, acesta având ca principală sarcină interpretarea informațiilor puse la dispoziție de către entitatea din grupul țintă dar și cele colectate din surse publice.

Analizarea documentelor presupune extragerea și prelucrarea informațiilor recepționate ținând cont de următoarele elemente:

- Relevanța informației pentru procesul de negociere colectivă;
- Veridicitatea informației;
- Sinergia cu interesul entității sindicale implicate în procesul de negociere;
- Capacitatea de a sprijini un set de revendicări respectiv de a constitui parte integrantă a unui proces de argumentare sinergic cu elementele procesului de negociere;
- Conformitatea cu prevederile legale;
- Argumentată din punct de vedere logic, cronologic și implicit științific.

Toate informațiile care derivă din procesul de analizare a documentelor vor fi transmise către entitățile din grupul țintă în vederea utilizării acestora în procesul de negociere colectivă;

Procesul de analiză este unul dinamic acesta fiind adaptat situației economice și sociale a companiei în care activează entitatea sindicală din grupul țintă;

Documentele realizate au un caracter confidențial și vor fi utilizate exclusiv în interesul proiectului.

Procesul de analiză a companiei care poate fi parte a procesului de negociere vizează cel puțin următoarele arii tematice/indicatori:

Indicatori care vizează situația companiei:

- Evoluția cifrei de afaceri în ultimii 3 ani;
- Evoluția profitului/pierderii în ultimii 3 ani;
- Evoluția numărului de salariați;
- Evoluția datoriilor în ultimii 3 ani;
- Evoluția veniturilor totale în ultimii 3 ani;
- Evoluția cheltuielilor totale în ultimii 3 ani;
- Evoluția stocurilor în ultimii 3 ani – cu caracter opțional.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Indicatori care vizează situația economică la nivel național/sectorial:

- Inflația;
- Puterea de cumpărare;
- Salariul minim;
- Salariul mediu;
- Numărul de salariați din sectorul de activitate;
- Cifra de afaceri din sectorul de activitate;
- Prognoza de creștere economică pe anul următor;
- Evoluția cursului de schimb, inclusiv cel prognozat pentru anul următor;
- Costul mediu cu forța de muncă.

Procesul de analiză a documentelor și informațiilor colectate vizează oferirea unor interpretări cu privire la riscurile sau avantajele care pot fi utilizate în procesul de negociere colectivă;

Analizarea documentelor și a informațiilor vizează inclusiv oferirea unor recomandări care, de asemenea, pot fi utilizate în procesul de negociere colectivă de către entitatea sindicală regăsită în grupul țintă;

Această etapă contribuie într-o manieră directă la construirea argumentației pe baza căreia se vor sprijini scenariile de negociere respectiv pe care se poate sprijini entitatea sindicală din grupul țintă în cadrul procesului de negociere.

Modalitatea de analizare și interpretare a informațiilor colectate va viza o sinergie directă cu prevederile actualului contract colectiv de muncă în vigoare la nivelul unității, dacă acesta există.

Se va avea în vedere colectarea de date din surse de date verificabile, atât cât este posibil. În acest sens vor fi utilizate surse de date publice cum ar fi Eurostat, Tempo INS, BNR, comisia de prognoză, etc.

Pe baza informațiilor și documentelor colectate se va proceda la realizarea unui document de analiză care va fi actualizat permanent și care va fi utilizat în procesul negocierii a contractului colectiv de muncă.

Documentul de analiză va constitui un document justificativ în cadrul proiectului, acesta vizând toate variabilele și informațiile regăsite în procesul de negociere colectivă și care vor fi utilizate de către entitatea din grupul țintă.

Analizele preliminare trebuie să aibă un nivel de similitudine în ceea ce privește structura însă se va avea în vedere faptul că situația este diferită la o companie la alta astfel că acestea vor

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



fi diferite în ceea ce privește datele cu privire la companiei dar și sinergia dintre datele culese și recomandările respectiv direcțiile de negociere trasate.

Anexa 3

Analiză preliminară pregătire proces de negociere colectivă

1. Nume entitate sindicală: - se menționează numele entității sindicale care se regăsește în grupul țintă
2. Numele companiei în care activează sindicatul din grupul țintă: se menționează numele companiei unde entitatea sindicală din grupul țintă are dreptul legal să participe la negocieri de contract colectiv de muncă
3. Sectorul/sectoarele de activitate în care activează grupul țintă: - se menționează sectorul sau sectoarele de activitate în care activează compania.

În situația în care compania activează în mai multe sectoare de activitate relevante pentru procesul de negociere colectivă și pentru entitatea sindicală din grupul țintă, analiza preliminară va aborda, în mod individual, toate sectoarele de activitatea în cadrul analizei preliminare.

4. Situația economică a sectorului de activitate în care activează compania:

În cadrul acestui capitol se va aborda, într-o manieră individuală fiecare indicator regăsit la nivelul prezentei proceduri. Vor fi abordați indicatorii regăsiți în cadrul capitolului Indicatori care vizează situația economică la nivel național/sectorial.

Indicatorii menționați au un caracter orientativ astfel că pe lângă cei deja menționați în clasa de indicatori mai sus menționată pot fi abordați și alți indicatori considerați a fi relevanți pentru analiza preliminară și pentru negocierea de contract colectiv.

Adaptarea analizei preliminare la realitățile economice și sociale ale procesului de negociere constituie un proces aflat în plină desfășurare astfel că pot fi integrați și alți indicatori economici cu caracter sectorial.

Expertul dialog social care realizează analiza are în sarcină selectarea tipului și a numărului de indicatori introduși în analiză într-o manieră în care e asigurată relevanța analizei preliminare.

Având în vedere nivelul de generalitate la indicatorilor mai sus menționați se va avea în vedere integrarea în lista a cel puțin a acestor indicatori menționați.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Informațiile colectate vor fi interpretate sub formă de grafice și tabele alături de elemente de tip text care ajută la o înțelegere facilă a informațiilor interpretate.

5. Situația economică a companiei în care activează sindicatul:

Se va proceda la abordarea indicatorilor menționați în cadrul capitolului Indicatori care vizează situația companiei.

Lista menționată are un caracter orientativ, aceasta putând fi completată și cu alte tipuri de indicatori considerați a fi relevanți pentru procesul de negociere colectivă.

Informațiile colectate vor fi interpretate sub formă de grafice și tabele alături de elemente de tip text care ajută la o înțelegere facilă a informațiilor interpretate.

6. Implicații asupra entității sindicale care se regăsește în grupul țintă

Pe baza informațiilor colectate și interpretate în cadrul capitolelor anterioare se va proceda la menționarea unor implicații asupra entității sindicale care se regăsește în grupul țintă și care va fi implicat în procesul de negociere colectivă.

Implicațiile la care facem referire vizează, cu titlu de exemplu:

- Existența unui spațiu fiscal/economic care permite solicitarea de creșteri salariale sau de drepturi bănești;
- Îmbunătățirea condițiilor de muncă pe fondul unui cadru de creștere economică etc.

Acest capitol este unul care integrează într-un sumar toate informațiile culese și interpretate mai sus într-o manieră în care asigură o fundamentare a solicitărilor regăsite la nivelul situației macro și micro economice dar și la nivelul legislației în vigoare.

7. Direcții de negocieri/recomandări generale pentru procesul de negociere colectivă:

Capitolul vizează stabilirea unor recomandări punctuale cu privire la direcțiile de negociere planificate a fi de urmat, respectiv solicitarea de noi drepturi, menținerea celor existente sau restrângerea acestora.

Secțiunea nu reprezintă stabilirea scenariilor de negociere ci fundamentează principiile de negociere respectiv abordarea generală a principiilor pe baza cărora de vor stabili scenariile de negociere.

Data de realizare analiză:

Numele persoanei care a realizat analiza preliminară:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Etapa 6 - Stabilirea scenariilor de negociere

Obiectivul acestei etape este ca, pe baza documentelor analizate, să fie argumentate și realizate minim 3 scenarii de negociere acestea vizând 3 scenarii de revendicări care vor fi transmise către organizația care se regăsește în grupul țintă.

Scenariile de negociere au ca principal rol sprijinirea entităților din grupul țintă în vederea asigurării unui proces de negociere superior calitativ implicat un proces de reprezentare de asemenea de o calitate superioară.

Scenariile de negociere nu integrează numai date cu caracter economic respectiv datele utilizate în etapele anterioare. Scenariile de negociere trebuie să utilizeze toate elementele anterior menționate însă aceasta va include propuneri care vizează elemente concrete de modificări de articole regăsite la nivelul contractului de muncă existent.

În situația în care nu există un contract colectiv de muncă se va proceda la propunerea unei forme de contract colectiv de muncă, acesta reprezentând livrabil în cadrul proiectului.

Scenariile de negociere vor fi adaptate la specificul activității companiei în care activează organizația sindicală din grupul țintă dar și de situația economică și socială având în vedere că procesele de negociere nu sunt similare.

Scenariile de negociere vor avea în vedere 3 scenarii de principiu după cum urmează:

- Scenariu optimist
- Scenariu mediu
- Scenariu pesimist

Toate cele 3 scenarii de negociere vor viza aceleași ținte de negociere fiecare scenariu beneficiind de un nivel diferit, în funcție de nivelul de negociere.

Scenariile de negociere au caracter de referință astfel că acestea pot fi preluate sau nu în diferite procese de negociere. De asemenea, la inițiativa entității sindicale din grupul țintă pot fi realizate combinații dintre diferitele ținte stabilite la nivelul scenariilor de negociere acestea putând avea în caracter dinamic.

Scenariile de negociere vor beneficia de două părți importante după cum urmează:

- Drepturi salariale – vizează drepturile care se acordă cu o frecvență lunară, acestea fiind, în general, cele mai dezbătute în cadrul diferitelor procese de negociere;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Alte drepturi financiare – vizează drepturi financiare precum bonuri de masă, prime sau bonusuri condiționate de diferite elemente;
- Modificări adiționale – vizează alte elemente care pot face parte din procesul de negociere precum norma de muncă, sănătatea și securitatea la locul de muncă etc.

Scenariile de negociere pot acoperi modificări parțiale sau totale ale actualelor contracte colective de muncă aflate în vigoare, în funcție de cerințele și situația particulară a părților de la nivelul negocierii colective.

Scenariile vor fi lucrate de către expertul dialog social și vor avea un caracter confidențial până la data aprobării și asumării acestora de către organizația sindicală care se regăsește în grupul țintă.

La nivelul scenariilor de negociere vor fi abordate în primul rând următoarele tipuri de elemente:

- Articole din contractul colectiv aflat în vigoare care nu sunt favorabile salariaților și care se doresc a fi îmbunătățite;
- Introducerea unor noi prevederi/concepte care contribuie la consolidarea drepturilor salariaților;
- Elemente și articole care se află în contradicție cu legislația în vigoare.

Scenariile de negociere nu trebuie să acopere într-o manieră imperativ necesară întregul set de prevederi de la nivelul contractului colectiv aflat în vigoare și care va face obiectivul viitoarelor procese de negociere însă acesta va conține propuneri concrete de modificare care vor asigura o coordonare a procesului de negociere bazat pe revendicări clare.

Fiecare propunere de modificare va avea la bază o scurtă justificare, rolul acesteia fiind acela de a fi utilizată pe parcursul procesului de negociere în relația cu partenerii de negociere.

Toate documentele realizate în cadrul acestei etape constituie documente justificative în cadrul proiectului.

Scenariile de negociere au caracter orientativ acestea nefiind imperativ necesare a fi utilizate pe parcursul procesului de negociere. Rolul lor este de a sprijini strategia și tactica de negociere respectiv de a fundamenta o listă clară și concretă de revendicări pentru respectiva organizației sindicale implicată în procesul de negociere colectivă metodă prin care se contribuie la creșterea capacității operaționale și de reprezentare a acesteia.

Materialul cu privire la scenariile de negociere au un caracter evolutiv astfel că se va proceda la completarea cu o frecvență lunară noi propuneri de modificare care vor fi avansate spre discuțiile sindicatului care se regăsește în grupul țintă.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Scenarii de negociere posibile de utilizat de către sindicatul.....
în cadrul negocierilor de contracte colective**

1. Nume entitate sindicală: - se menționează numele entității sindicale care se regăsește în grupul țintă
2. Numele companiei în care activează sindicatul din grupul țintă: se menționează numele companiei unde entitatea sindicală din grupul țintă are dreptul legal să participe la negocieri de contract colectiv de muncă

Scenariul optimist de negociere

Nr. crt.	Formă inițială conform actualului contract colectiv de muncă	Propunere de modificare – formă propusă spre negociere	Justificare propunere
	Coloana 1	Coloana 2	Coloana 3
1.			
2.			

Formă inițială conform actualului contract colectiv de muncă – se menționează articolul din contractul colectiv de muncă care va face obiectul procesului de negociere.

Propunere de modificare – formă propusă spre negociere – se menționează noul text propus spre aprobare respectiv forma care va fi supusă procesului de negociere.

Justificare propunere – se va menționa o justificare succintă care are la bază propunerea înaintată spre negociere.

În situația în care propunerea de modificare nu are un corespondent în cadrul actualului contract colectiv de muncă supus spre negociere respectiv este un text nou se va proceda la completarea coloanei 2 și a coloanei 3 conform celor mai sus menționate.

În situația în care propunerea de modificare vizează un articol din actualul contractul colectiv de muncă respectiv cel aflat în vigoare și care va face obiectul negocierii se va completa coloana 1 păstrându-se forma inițială. În cadrul coloanei 2 se va menționa forma propusă spre modificare iar în coloana 3 rațiunea respectiv justificarea care stă la baza propunerii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Toate propunerile avansate și regăsite în scenariile de negociere trebuie să vizeze într-o manieră directă interesul salariaților.

Fiecare propunere de modificare, indiferent dacă este text nou sau nu trebuie să beneficieze de o justificare.

Scenariul mediu de negociere

Nr. crt.	Formă inițială conform actualului contract colectiv de muncă	Propunere de modificare – formă propusă spre negociere	Justificare propunere
	Coloana 1	Coloana 2	Coloana 3
1.			
2.			

Scenariul pesimist de negociere

Nr. crt.	Formă inițială conform actualului contract colectiv de muncă	Propunere de modificare – formă propusă spre negociere	Justificare propunere
	Coloana 1	Coloana 2	Coloana 3
1			
2			

Data de realizare material:

Numele persoanei care a realizat materialul:

Etapă 7 - Prezentarea și aprobarea scenariilor de negociere cu organizația membră în vederea corelării cu situația economică și socială la nivel de companie și la nivel sectorial

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Rolul acestei etape este de a prezenta în vederea aprobării și/sau după caz modificării, într-o manieră detaliată, propunerile pe care se bazează cele 3 scenarii de negociere propuse precum și argumentele care susțin propunerile avansate.

Fiecare propunere regăsită în scenariile de negociere trebuie să se bazeze pe justificări logice care vin în sprijinul propunerii avansate. Justificarea avansată va beneficia în principal de argumente economice, juridice sau sociale.

Expertul dialog social va proceda la prezentarea scenariilor de negociere, proces care se va desfășura pe baza calendarului comun agreat cu organizația din grupul țintă.

Prezentarea scenariilor de negociere poate fi realizată vizând contractul colectiv în totalitatea acestuia sau numai părți ale contractului colectiv aflat în vigoare, pe baza documentelor justificative realizate în etapele anterioare.

Scenariul de negociere poate viza numai anumite capitole de negociere, decizia fiind la nivelul organizației din grupul țintă în sensul în care aceasta poate să renegocieze numai părți ale contractului colectiv de muncă. În această situație, în procesul de negociere vor fi abordate numai părți ale scenariului de negociere.

Pentru a asigura o înțelegere rapidă se va proceda la realizare de materiale de tip prezentare, dacă este cazul, acestea fiind incluse în procesul de raportare – prezentări power point, etc.

În cadrul întâlnirilor de prezentare vor participa în mod exclusiv persoane care se regăsesc în conducerea organizațiilor sindicale care se regăsesc în grupul țintă, persoane care au un rol direct sau indirect în procesul de negociere colectivă. Nu este solicitată în mod expres apartenența la grupul țintă pentru a participa în cadrul întâlnirilor de prezentare însă se va avea în vedere asigurarea participării în principal a persoanelor care se regăsesc în grupul țintă.

Procesul de prezentare a opiniilor presupune un proces comunicațional susținut și concret pe marginea scenariilor de negociere propuse, proces care presupune colectarea de feedback și puncte de vedere din partea entității care se regăsește în grupul țintă.

Toate scenariile și punctele de vedere avansate și discutate în cadrul ședințelor prezentare vor fi preluate și analizate de către expertul dialog social care a lucrat la scenariul de negociere.

Întâlnirile de prezentare au ca principal obiectiv următoarele:

- Prezentarea abordărilor și prevederilor care sunt propuse a fi abordate în cadrul procesului de negociere;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Prezentarea justificărilor și explicațiilor respectiv asimilarea acestora de către participanții la procesul de negociere;
- Construirea unei viziuni și strategii de negociere comune asupra procesului de negociere.

Prezentarea scenariilor de negociere va implica respectarea numărului de ședințe regăsite la nivelul cererii de finanțare și care constituie rezultat în cadrul proiectului. În situația în care sunt necesare se va proceda la realizarea de întâlniri suplimentare.

Întâlnirile de prezentare pot fi realizate în regim fizic sau online însă se va proceda la respectarea prevederilor cererii de finanțare. Întâlnirile suplimentare vor beneficia de un tratament punctual agreat de părțile implicate.

Expertul dialog social va anunța întâlnirile suplimentare către echipa de management, acestea fiind integrate în documentele de raportare care vizează proiectul.

Întâlnirile care nu au fost inițial prevăzute în planificarea comună realizate în cadrul etapelor anterioare pot fi realizate însă acestea trebuie anunțate către echipa de management.

Fiecare întâlnire de prezentare trebuie să beneficieze de un raport de întâlnire care va constitui document justificativ la nivelul procesului de implementare. În cadrul întâlnirii se poate prezenta unul sau mai multe scenarii de negociere nefiind obligatorie prezentarea în totalitate a scenariului de negociere astfel că în cadrul unei întâlniri pot fi abordate inclusiv părți ale scenariului de negociere.

Aprobarea scenariilor de negociere trebuie realizată de către entitatea care se regăsește în grupul țintă, acest lucru fiind menționat în raportul de întâlnire. Procesul de aprobare poate viza anumite articole sau capitole de modificări propuse sau întregul scenariu de negociere propus.

Aprobarea scenariilor de negociere nu generează o obligație imperativă în a utiliza un scenariu specific în procesul de negociere dat fiind rolul acestora de a asigura un suport informațional capabil să asigure o reprezentare calitativă a interesului lucrătorilor în procesul de negociere colectivă.

Anexa 5

Raport prezentare scenarii de negociere

Denumire organizație sindicală:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Durată întâlnire: se va menționa durata întâlnirii

Nume, prenume	Organizație	Funcție în proiect/sindicat	Data	Semnătura

Prezentare scenariu de negociere: se va menționa care din scenariile de negociere au fost prezentate în cadrul întâlnirii. În situația în care nu se va prezenta întreg scenariu de negociere se va menționa care dintre părțile componente ale scenariului au fost prezentate.

Puncte de vedere exprimate de reprezentanții sindicatului din cadrul grupului țintă – sunt menționate pe scurt diferite poziționări ale grupului țintă – persoane juridice – pe marginea celor prezentate în cadrul ședinței

Direcții de urmat în viitor – se menționează dacă propunerile înaintate sau dacă se va proceda la realizarea de modificări pe viitor urmând ca acestea să fie ulterior aprobate.

Etapa 8 - Definitivarea scenariilor

Etapa presupune integrarea tuturor elementelor abordate în ședințele de prezentare într – o manieră în care este asigurată o înțelegere și un suport comun la nivelul scenariilor de negociere.

În situația în care nu sunt propuse modificări ale scenariilor de negociere propuse prezenta procedură se oprește odată cu finalizarea etapei 7 dacă nu este solicitată participarea în cadrul etapei 9 în cadrul ședințelor de negociere.

În situația în care sunt realizate propuneri de modificare, acestea fiind considerate a fi oportune a fi abordate la nivelul procesului de negociere se va proceda la actualizarea scenariilor de negociere în conformitate cu cele abordate și stabilite în cadrul ședinței.

Expertul dialog social care a realizat scenariile de negociere va proceda la actualizarea scenariilor de negociere și la transmiterea acestora către entitățile din grupul țintă.

Scenariile actualizate cu propunerile primite de la entitatea sindicală din grupul țintă vor fi transmise către entitățile din grupul țintă în vederea utilizării acestora.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Saceniile de negociere constituie document justificativ și rezultat în cadrul proiectului astfel că acestea vor fi avansate către Autoritatea de Management prin intermediul cererilor de rambursare având calitatea de document justificativ.

Scenariile vor fi utilizate în diferitele procese de negociere sau orice alte interacțiuni dintre entitatea din grupul țintă care vizează contractul colectiv de muncă dar și patronat sau reprezentanți ai acestora.

Scenariile de negociere vor fi utilizate inclusiv în activități de dialog social sectorial, acestea putând fi utilizate atât de entitatea sindicală de grup țintă cât și de personalul federației în vederea promovării negocierilor colective la nivel de sector.

Scenariile de negociere vor fi utilizate pentru consolidarea capacității de negociere a entităților sindicale din grupul țintă precum și a federației sindicale din care acestea provin.

Scenariile de negociere vor fi utilizate atât la nivelul negocierilor colective la nivel de unitate cât și în relația cu entități ale partenerilor sociali de tip federativ respectiv entități active la nivel de sector.

Etapă 9 - Participare la ședințele de negociere

Etapă are un caracter opțional, aceasta putând fi abordată la nivelul implementării serviciului.

Entitatea care se regăsește în grupul țintă va solicita suportul federației promotoare în a participa la ședințele formale de negociere colectivă la nivel de unitate.

Entitatea sindicală trebuie să asigure întregul proces procedural astfel încât participarea să fie una în acord cu prevederile legale (introducerea experților proiectului în echipa de negociere, etc).

Participarea la ședințele de negociere va fi suportată din resurse proprii respectiv resursele entității sindicale care se regăsește în grupul țintă sau a federației promotoare. Nu se vor utiliza resursele proiectului pentru implementarea acestei etape.

Participarea la ședințele formale de negociere va fi coordonată de președintele comisiei de negociere (provine în partea entității sindicale care se regăsește în grupul țintă) iar experții de proiect se vor afla în coordonarea entității aflate în grupul țintă.

Participarea la ședințele de negociere poate viza o anumită ședință sau participarea pe parcursul întregului proces de negociere.

Tabel centralizator etape de asistență pentru negocierea contractelor colective de muncă:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Document justificativ	Etapa corespunzătoare
Anexa 1 - Solicitare asistență negociere contracte colective de muncă	Etapa 1 Etapa 2
Anexa 2 - Foaie de parcurs asistență în domeniul negocierilor colective	Etapa 3
Anexa 3 - Analiză preliminară pregătire proces de negociere colectivă	Etapa 4 Etapa 5
Anexa 4 - Scenarii de negociere	Etapa 6
Anexa 5 - Raport prezentare scenarii negociere	Etapa 7 Etapa 8

Prezenta procedură va fi implementată în cadrul proiectului respectiv pe perioada de implementare a acestuia precum și în perioada de susținabilitate a proiectului.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană